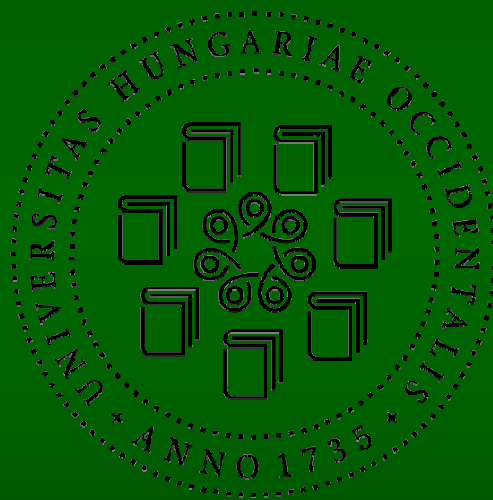


# A FELNŐTTKÉPZÉS ÉS A SZAKKÉPZÉS RENDSZERE A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEMEN



Simon István Ágoston - Katona György

Nyugat-magyarországi Egyetem  
Szakképzési és Felnőttoktatási Módszertani Központ  
Sopron

# Előzmények

## Felnőttképzés jellemzői

- Kari szervezésben, szegregáltan működő rendszer
- Esetleges koordináció
- Munkaerő-piaci megfelelés esetleges
- Karonkénti marketing, az egységes megjelenés hiánya

## Következmény

- Részben átlátható felnőttképzési rendszer
- Az egyetem humánerőforrása részben kihasznált
- A munkaerő-piaci megfelelés nem teljes
- A széles képzési spektrum ellenére az Egyetem a nyugat-magyarországi régió felnőttképzési rendszerében nem jutott még vezető szerephez

# Előzmények

## A Szakképzési és Felnőttoktatási Módszertani Központ létrehozása

### Problémák:

- A központot egy nem megfelelően működő struktúrába kell beépíteni
- Az egyetem sajátosságai
  - öt városban található
  - nagyfokú kari önállóság a felnőttképzés területén
- Egy új, jobban működő képzési struktúra kidolgozása, elfogadtatása
- A kari önállóság megtartásának szükségessége!

# Jelenlegi helyzet

**A karokon folyó felnőttképzések koordinálása, képzési adatbázis naprakészé tétele,**

**Az egyetemen folyó felnőttképzésekről szóló információk több oldalról való elérhetővé tétele,**

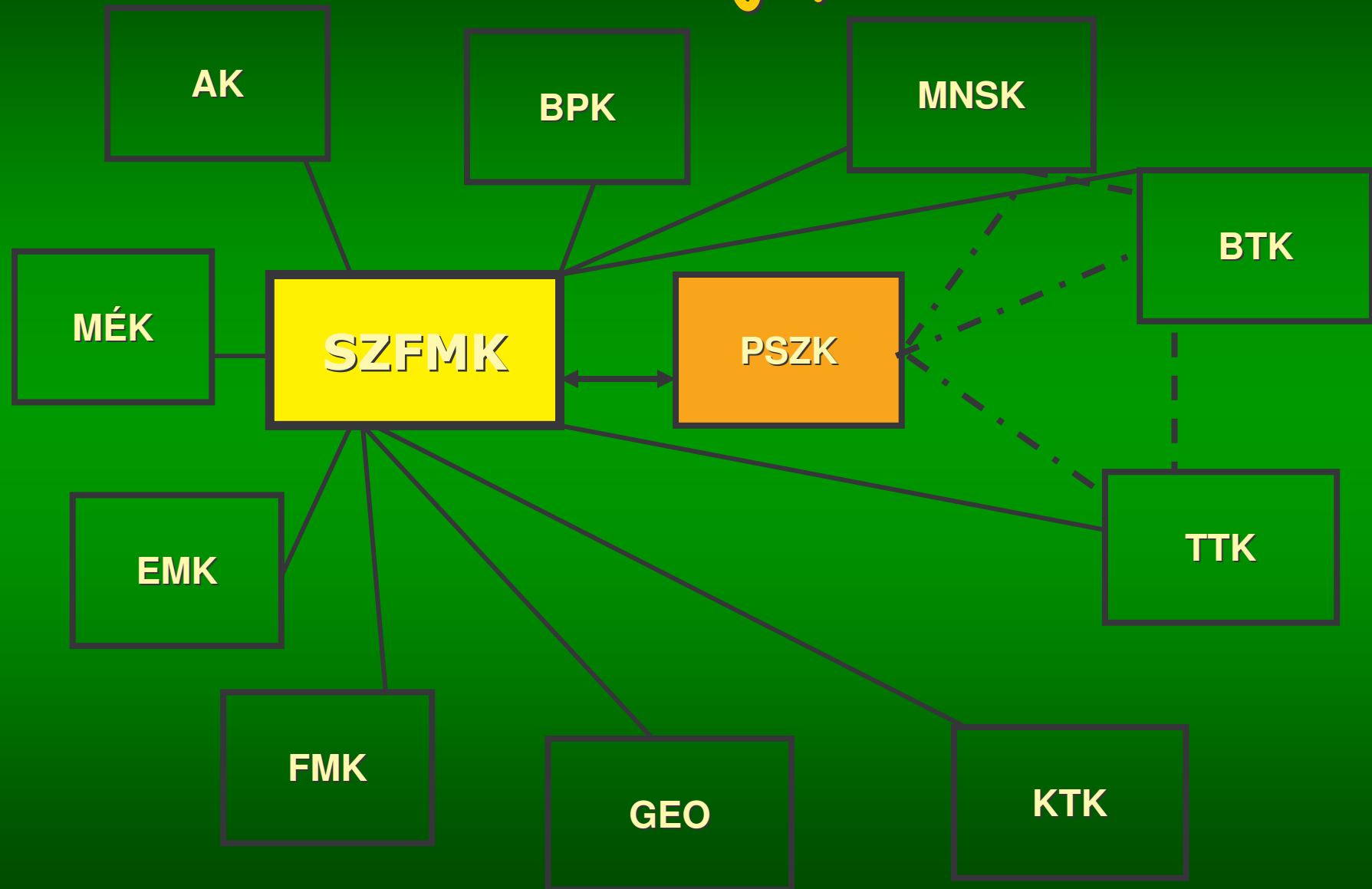
**A karok humánerőforrásának feltérképezése,**

**Képzések kiajánlása karoknak a humánerőforrás vizsgálata után,**

**A felnőttképzés kari felelőseivel a folyamatos munkakapcsolat kialakítása, fenntartása,**

**Az egyetem felnőttképzési struktúrájának kialakítása a kari felelősök bevonásával**

# Az SzFMK célja, Tervei



# Az SzFMK célja, Tervei

## Szolgáltatóvá válni

### Egyetemi Karok számára

- A felnőttképzési ajánlat megújítása
- A munkaerő-piaci felmérések eredményeinek tükrében
  - képzések kiajánlása
  - karok kooperációs képzéseinek koordinálása
  - A piaci igényeknek megfelelő képzések beindítása,
  - A képzések marketingjének elősegítése

### Nyugat-magyarországi régió munkaerő-piaci szereplői számára

- Workshop szervezés
- Képzési kapacitás kiajánlás
- Munkaerőigény felmérése
- Innováció, képzési programok ajánlása
- Munkaerő-piaci adatbázis létrehozása (munkaadó-munkavállaló- képzők), amelyhez a szereplők hozzáférnek

# Összegzés

**A Nyugat-magyarországi Egyetem felnőttképzési struktúrája eltér a felsőoktatási intézményekben már működő hasonló szervezetekétől**

- **Öt város, 10 kar**
- **Hálózatos rendszerben kell működtetni**
- **Széles képzési spektrum**
  - **gazdag felnőttképzési kínálat**
  - **a munkaerő-piaci szereplők nagy száma**
- **Egyetemi integráció (2000, 2008)**
  - **Most formálódik egységes szolgáltatásrendszerre**
  - **Az erőforrás-repertoárban jelentkező szinergiák nagysága jelentős**

**Köszönjük megtisztelő  
figyelmüket!**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every sale, purchase, and payment must be properly documented to ensure the integrity of the financial statements. This includes recording the date, amount, and purpose of each transaction, as well as the names of the parties involved. The document also highlights the need for regular reconciliation of bank statements and the use of double-entry bookkeeping to ensure that the accounting system remains balanced and error-free.

In addition, the document provides a detailed overview of the various accounts used in the accounting system, including assets, liabilities, equity, and income. It explains how these accounts are debited and credited, and how they interact with each other to provide a comprehensive picture of the company's financial performance. The document also discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions, including invoices, receipts, and contracts, to ensure that the company can provide accurate and reliable financial information to its stakeholders.

The second part of the document focuses on the preparation of financial statements, including the balance sheet, income statement, and statement of cash flows. It provides a step-by-step guide to the calculation of each of these statements, and explains how they are used to assess the company's financial health and performance. The document also discusses the importance of providing clear and concise explanations of the results of the financial statements, and how these can be used to inform management decisions and communicate with investors and other stakeholders.

Finally, the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, and provides a detailed overview of the various accounts used in the accounting system. It explains how these accounts are debited and credited, and how they interact with each other to provide a comprehensive picture of the company's financial performance. The document also discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions, including invoices, receipts, and contracts, to ensure that the company can provide accurate and reliable financial information to its stakeholders.

...the first of the ...

...the second of the ...

...the third of the ...

...the fourth of the ...

...the fifth of the ...

...the sixth of the ...

...the seventh of the ...

...the eighth of the ...

...the ninth of the ...

...the tenth of the ...

...the eleventh of the ...

...the twelfth of the ...

...the thirteenth of the ...

...the fourteenth of the ...

...the fifteenth of the ...

...the sixteenth of the ...

...the seventeenth of the ...

...the eighteenth of the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...